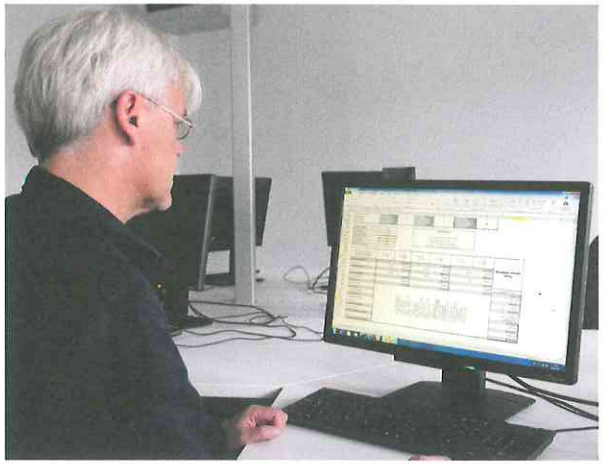
# Wir über uns



Wir sind seit über 70 Jahren erfolgreich in der Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. **Qualifiziertes Personal**, modernste technische Ausstattung sowie freundliche, ergonomisch gestaltete Schulungsräume sichern die professionelle Schulung der Teilnehmer.

Gute Abschlussnoten und **hohe Vermittlungsquoten** sprechen für die Qualität der Maßnahmen.

Ein Team **berufserfahrener Pädagogen** steht Ihnen während der Ausbildung beratend und unterstützend zur Seite.

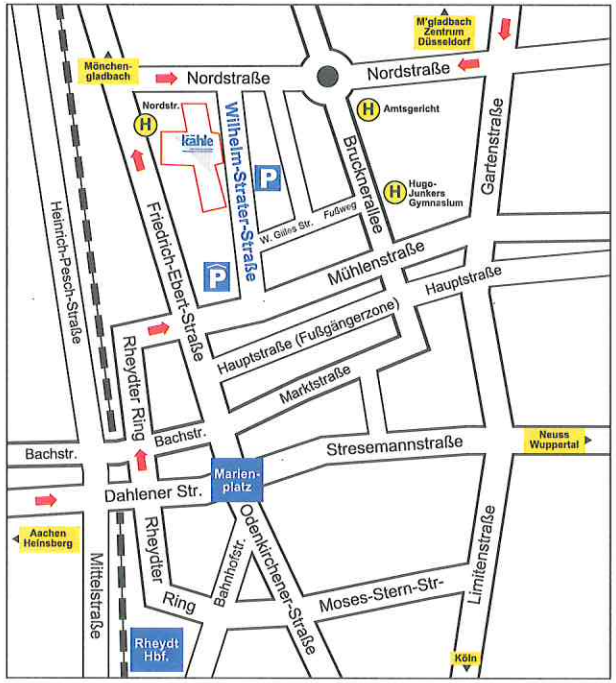
Ob für Sie eine **Förderung** in Frage kommt, entscheidet im Vorfeld Ihr zuständiger Berater.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für ein Informationsgespräch zur Verfügung.

ZUGELASSENER TRÄGER NACH AZAV
CERTQUA
ZERTIFIZIERT NACH DIN EN ISO 9001

ECDL Prüfungszentrum
© 2012 DLGI

# Wegbeschreibung




**Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln:**
001 und 002 bis Haltestelle Nordstraße
019 bis Haltestelle Amtsgericht Rheydt
Bahn bis Rheydt oder Mönchengladbach Hbf

*Der richtige Weg in Ihre berufliche Zukunft*

**Wirtschaftsschule Kahle**
Wilhelm-Strater-Straße 77-79
41236 Mönchengladbach
Telefon 02166 123-0
info@kahle-schule.de

seit 1947 kahle
Fachschule für berufliche Weiterbildung und Rehabilitation



# Erfolgreich durch kaufmännische Umschulungen

kahle
Fachschule für berufliche Weiterbildung und Rehabilitation

## Umschulung
## Kaufleute für Büromanagement mit begleitenden Diensten
(Vollzeitmaßnahme)

ZUGELASSENER TRÄGER NACH AZAV
CERTQUA
ZERTIFIZIERT NACH DIN EN ISO 9001

über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg

# Wirtschaftsschule Kahle - erfolgreich seit 1947

**Unser Angebot:**

Ziel des Lehrgangs ist die **Vorbereitung auf eine kaufmännische Weiterbildung**.

Die Lehrgangsschwerpunkte liegen in der Auffrischung von:

**mathematischen Kompetenzen**

Grundrechenarten, Dreisatz, Prozentrechnen

**Schreibkompetenzen**

Rechtschreibung, Umgang mit Texten, zielgerichteten Informationen und Kommunikation

**Einführung in betriebswirtschaftliche Themen**

Marketing, Personalwirtschaft, Rechnungswesen und allgemeiner Betriebswirtschaft

**DV-Kompetenzen**

Grundlagen der Computernutzung, Hardware und Software, Einführung in MS-Office-Anwendungen und Tastaturschreiben (Zehnfingersystem)

**Schlüsselkompetenzen**

Arbeiten im Team sowie Lernen lernen

**Ausbildungsdauer**

2 Monate

**Ausbildungsabschluss**

Teilnahmebescheinigung

seit 1947 kahle
Fachschule für berufliche Weiterbildung und Rehabilitation

Stand 20.05.2022

**Lehrgangsablauf:**

Der Unterricht findet täglich Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt.

Abweichungen sind möglich.

**Weiteres Angebot:**

Bei Bedarf können Sie an unserem zusätzlichen Förderunterricht teilnehmen.

Bei persönlichen, familiären oder sonstigen Problemen stehen Ihnen unsere psychologischen und sozialpädagogischen Berater zur Seite.

**Psychologischer Dienst:**

**Herr Paul Hutsch**

☎ 02166 123-330

@ paul.hutsch@kahle-schule.de

**Sozialpädagogischer Dienst:**

**Frau Wibke Brockes**

☎ 02166 123-270

@ wibke.brockes@kahle-schule.de

Alle Bildungsmaßnahmen der Wirtschaftsschule Kahle werden für Männer und Frauen gleichermaßen angeboten. Der besseren Lesbarkeit halber wird im Text durchgängig darauf verzichtet, die männliche und weibliche Form nebeneinander zu verwenden!

**Wir sind für Sie da:**

**Schulleitung:**

**Silke Preckel-Kahle** ☎ 02166 123-111
@ silke.preckel-kahle@kahle-schule.de

**Ruth Kahle** ☎ 02166 123-100
@ ruth.kahle@kahle-schule.de

**Verwaltungsleitung: Tanja Heisters**
☎ 02166 123-113 🖷 02166 123-456
@ tanja.heisters@kahle-schule.de

**Sekretariat: Vanessa Nentwig**
☎ 02166 123-250 🖷 02166 123-122
@ vanessa.nentwig@kahle-schule.de

**Sekretariat:**
☎ 02166 123-0 🖷 02166 123-122
@ info@kahle-schule.de

**Lehrgangsleitung: Wibke Brockes**
☎ 02166 123-270 🖷 02166 123-122
@ wibke.brockes@kahle-schule.de

**Öffnungszeiten Sekretariat:**

| | |
|---|---|
| Montag bis Donnerstag | 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr |
| Freitag | 07:30 Uhr bis 14:30 Uhr |