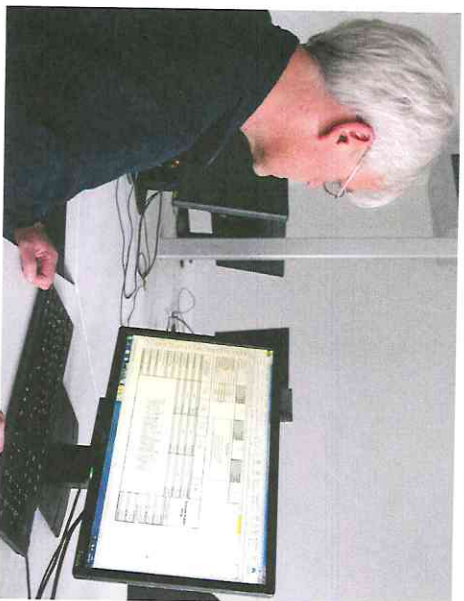


Wir über uns



Wir sind seit über 70 Jahren erfolgreich in der Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. **Qualifiziertes Personal**, modernste technische Ausstattung sowie freundliche, ergonomisch gestaltete Schulungsräume sichern die professionelle Schulung der Teilnehmer.

Gute Abschlussnoten und **hohe Vermittlungsquoten** sprechen für die Qualität der Maßnahmen.

Ein Team **berufserfahrener Pädagogen** steht Ihnen während der Ausbildung beratend und unterstützend zur Seite.

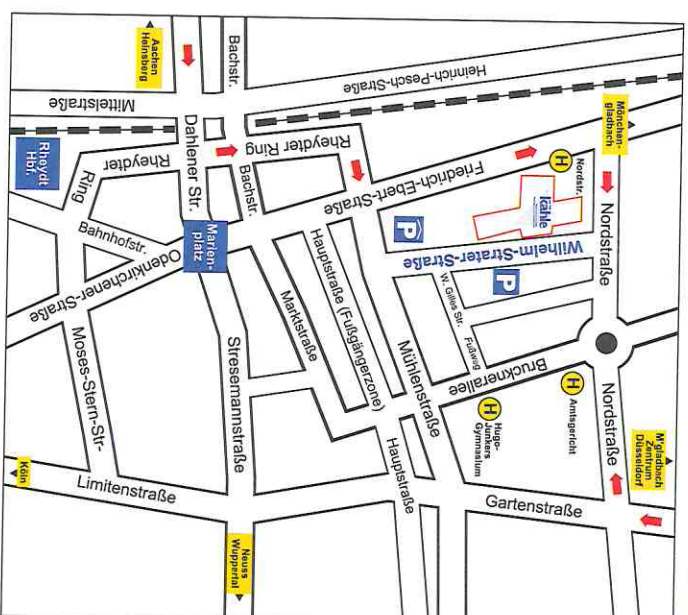
Ob für Sie eine **Förderung** in Frage kommt, entscheidet im Vorfeld Ihr zuständiger Berater.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für ein Informationsgespräch zur Verfügung.



Wir sind zertifiziert

Wegbeschreibung



**Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln:**  
001 und 002 bis Haltestelle Nordstraße  
019 bis Haltestelle Amtsgericht Rheydt  
Bahn bis Rheydt oder Mönchengladbach Hbf

*Der richtige Weg in  
Ihre berufliche Zukunft*

**Wirtschaftsschule Kahle**  
Wilhelm-Strater-Straße 77-79  
41236 Mönchengladbach  
Telefon 02166 123-0  
info@kahle-schule.de



www.kahle-schule.de

Erfolgreich durch  
kaufmännische  
Umschulungen



Übersicht der  
Aus- und Weiterbildungen



über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg



# Wirtschaftsschule Kahle - erfolgreich seit 1947

## Unser Angebot:

**Vorbereitungslehrgang für kaufmännische Berufe**  
(2 Monate)

**Vorbereitung auf eine kaufmännische Weiterbildung über AVGS (2 Monate)**

**Vermittlung von Grundkompetenzen**  
(2 Monate)

**Umschulungen**  
(22 Monate)

- **Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung**
- **Kaufleute im Gesundheitswesen**
- **Industriekaufleute**
- **Kaufleute im Groß- und Außenhandel**
- **Kaufleute für Büromanagement**
- **Kaufleute für Büromanagement mit Tele-Learning**
- **Kaufleute für Büromanagement mit begleitenden Diensten (24 Monate)**
- **Steuerefachangestellte**  
(24 Monate)

**Büroassistentin-DV**  
(12 Monate)

**Dragon Naturally Speaking**  
(Sprachsteuerungsprogramm für DV-Anwendungen) berufsbegleitende Aberschule

Aktivierungs- und  
Vermittlungsgutschein

Stand 10.09.2019



## Unser Angebot:

**Grundlagenqualifizierung MS-Office für gewerblich-technische Berufe**

Lehrgangsdauer: 9 Monate, davon 4 Monate Unterricht und 5 Monate Praktikum

**Aufbauqualifizierung MS-Office für kaufmännische Berufe**

Lehrgangsdauer: 9 Monate, davon 3 Monate Unterricht und 6 Monate Praktikum

**Aufbauqualifizierung MS-Office für kaufmännische Berufe**

Lehrgangsdauer: 6 Monate, davon 3 Monate Unterricht und 3 Monate Praktikum

**DV für Kaufleute**

(Vorschaltmaßnahme Aufbauqualifizierung)  
Lehrgangsdauer: 2 Monate

**Lehrgangsablauf:**

Der Unterricht findet täglich von Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 08:00 bis 15:00 Uhr statt.

**Weitere Angebote:**

Bewerbungstraining  
Unterstützung bei der Stellensuche  
sozialpädagogische und psychologische Betreuung

Alle Bildungsmaßnahmen der Wirtschaftsschule Kahle werden für Männer und Frauen gleichermaßen angeboten. Der besseren Lesbarkeit halber wird im Text durchgängig darauf verzichtet, die männliche und weibliche Form nebeneinander zu verwenden!



**Wir sind für Sie da:**

**Schulleitung:**

**Silke Preckel-Kahle**      **Ruth Kahle**  
☎ 02166 123-111      ☎ 02166 123-100  
@ silke.preckel-kahle@kahle-schule.de  
@ ruth.kahle@kahle-schule.de

**Verwaltungsleitung: Tanja Heisters**

☎ 02166 123-113      ☎ 02166 123-456  
@ tanja.heisters@kahle-schule.de

**Sekretariat: Vanessa Nentwig**

☎ 02166 123-250      ☎ 02166 123-122  
@ vanessa.nentwig@kahle-schule.de

**Sekretariat: Marina Struyk**

☎ 02166 123-0      ☎ 02166 123-122  
@ marina.struyk@kahle-schule.de

**Öffnungszeiten Sekretariat:**

Montag bis Donnerstag      07:30 bis 16:30 Uhr  
Freitag      07:30 bis 14:30 Uhr