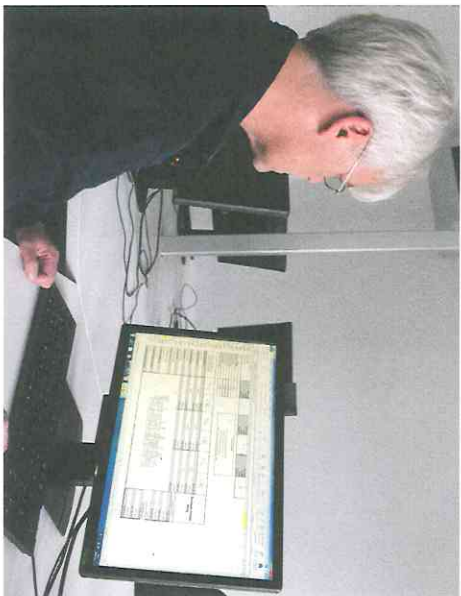


Wir über uns



Wir sind seit über 70 Jahren erfolgreich in der Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. **Qualifiziertes Personal**, modernste technische Ausstattung sowie freundliche, ergonomisch gestaltete Schulungsräume sichern die professionelle Schulung der Teilnehmer.

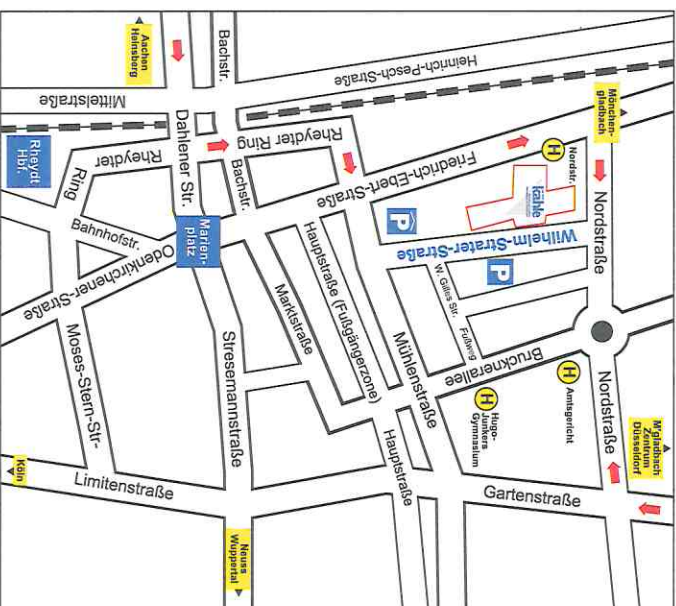
Gute Abschlussnoten und **hohe Vermittlungsquoten** sprechen für die Qualität der Maßnahmen.

Ein Team **berufserfahrener Pädagogen** steht Ihnen während der Ausbildung beratend und unterstützend zur Seite.

Ob für Sie eine **Förderung** in Frage kommt, entscheidet im Vorfeld Ihr zuständiger Berater.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für ein Informationsgespräch zur Verfügung.

Wegbeschreibung



**Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln:**  
001 und 002 bis Haltestelle Nordstraße  
019 bis Haltestelle Amtsgericht Rheydt  
Bahn bis Rheydt oder Mönchengladbach Hbf

*Der richtige Weg in  
Ihre berufliche Zukunft*



Wir sind zertifiziert

**Wirtschaftsschule Kahle**  
Wilhelm-Strater-Straße 77-79  
41236 Mönchengladbach  
Telefon 02166 123-0  
info@kahle-schule.de

seit 1947  
**kahle**  
Fachschule für berufliche  
Weiterbildung und Rehabilitation

www.kahle-schule.de

Erfolgreich durch  
kaufmännische  
Umschulungen

**kahle**  
Fachschule für berufliche  
Weiterbildung und Rehabilitation

**Umschulung  
Steuerfachangestellte**  
(Vollzeitmaßnahme)



über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg

# Wirtschaftsschule Kahle - erfolgreich seit 1947

## Unser Angebot:

### Ausbildung Steuerfachangestellte

Steuerfachangestellte unterstützen nicht nur Steuerberater und Wirtschaftsprüfer bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen. Sie werden auch in der Buchhaltung und der Personalsachbearbeitung aller Wirtschaftsbereiche eingesetzt. Die Schwerpunkte der Ausbildung sind das Steuerrecht und das Rechnungswesen. Um diese abzurunden, werden Inhalte der allgemeinen Betriebswirtschaftslehre und des Personalwesens neben den EDV-Grundlagen vermittelt. Ein zwölfmonatiges Praktikum innerhalb der Ausbildungszeit vermittelt die Tätigkeiten des Berufes sehr praxisnah.

### Ausbildungsdauer

Die gesamte Ausbildung dauert 24 Monate. Im ersten Teil der Ausbildung (ca. 6 Monate) werden die Inhalte des Berufes in der Schule vermittelt. Danach folgt ein 12-monatiges Praktikum, in dem der erlernte Unterrichtsstoff in der Praxis angewendet und vertieft wird. Vor der Prüfung findet eine intensive Prüfungsvorbereitung statt, die Sie für die Prüfung der Steuerberaterkammer fit macht.

### Ausbildungsabschluss

Steuerberaterkammer-Prüfung Steuerfachangestellte

### Lehrgangsablauf

Der Unterricht findet Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt.

Abweichungen sind möglich.

### Weitere Angebote

Neben der reinen Berufsausbildung bieten wir ein intensives Bewerbungstraining an und begleiten Sie auf Ihrem Weg zurück in den ersten Arbeitsmarkt.

Bei Bedarf können Sie an unserem zusätzlichen Förderunterricht teilnehmen.

Bei persönlichen, familiären oder sonstigen Problemen stehen Ihnen unsere psychologischen und sozialpädagogischen Berater zur Seite.



### Wir sind für Sie da:

#### Schulleitung:

**Silke Preckel-Kahle**      **Ruth Kahle**  
☎ 02166 123-111      ☎ 02166 123-100  
@ silke.preckel-kahle@kahle-schule.de  
@ ruth.kahle@kahle-schule.de

#### Verwaltungsleitung: Tanja Heisters

☎ 02166 123-113      ☎ 02166 123-456  
@ tanja.heisters@kahle-schule.de

#### Sekretariat: Vanessa Nentwig

☎ 02166 123-250      ☎ 02166 123-122  
@ vanessa.nentwig@kahle-schule.de

#### Sekretariat:

☎ 02166 123-0      ☎ 02166 123-122  
@ info@kahle-schule.de

#### Lehrgangsleitung: Wibke Brockes

☎ 02166 123-270      ☎ 02166 123-122  
@ wibke.brockes@kahle-schule.de

#### Öffnungszeiten Sekretariat:

Montag bis Donnerstag      07:30 Uhr bis 16:30 Uhr  
Freitag      07:30 Uhr bis 14:30 Uhr



Stand 20.05.2022