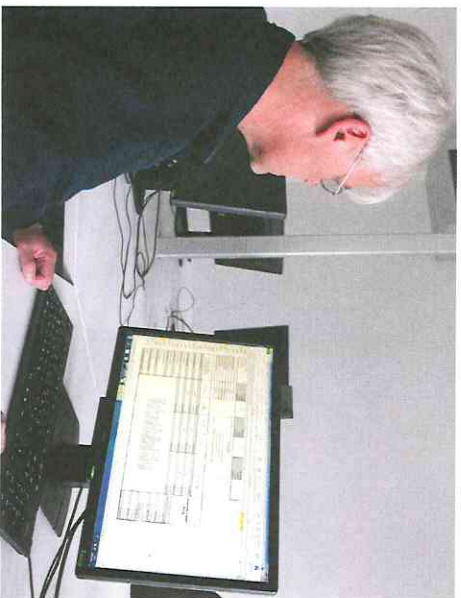


Wir über uns

Wegbeschreibung



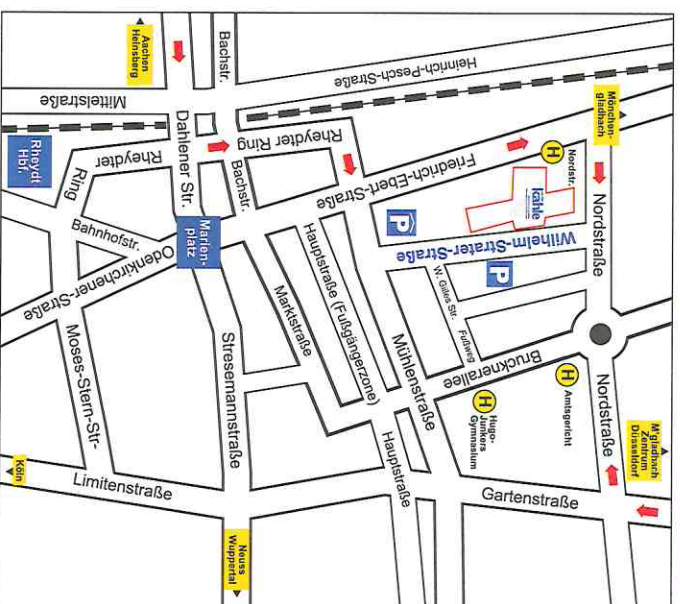
Wir sind seit über 70 Jahren erfolgreich in der Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. **Qualifiziertes Personal**, modernste technische Ausstattung sowie freundliche, ergonomisch gestaltete Schulungsräume sichern die professionelle Schulung der Teilnehmer.

Gute Abschlussnoten und **hohe Vermittlungsquoten** sprechen für die Qualität der Maßnahmen.

Ein Team **berufserfahrener Pädagogen** steht Ihnen während der Ausbildung beratend und unterstützend zur Seite.

Ob für Sie eine **Förderung** in Frage kommt, entscheidet im Vorfeld Ihr zuständiger Berater.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für ein Informationsgespräch zur Verfügung.

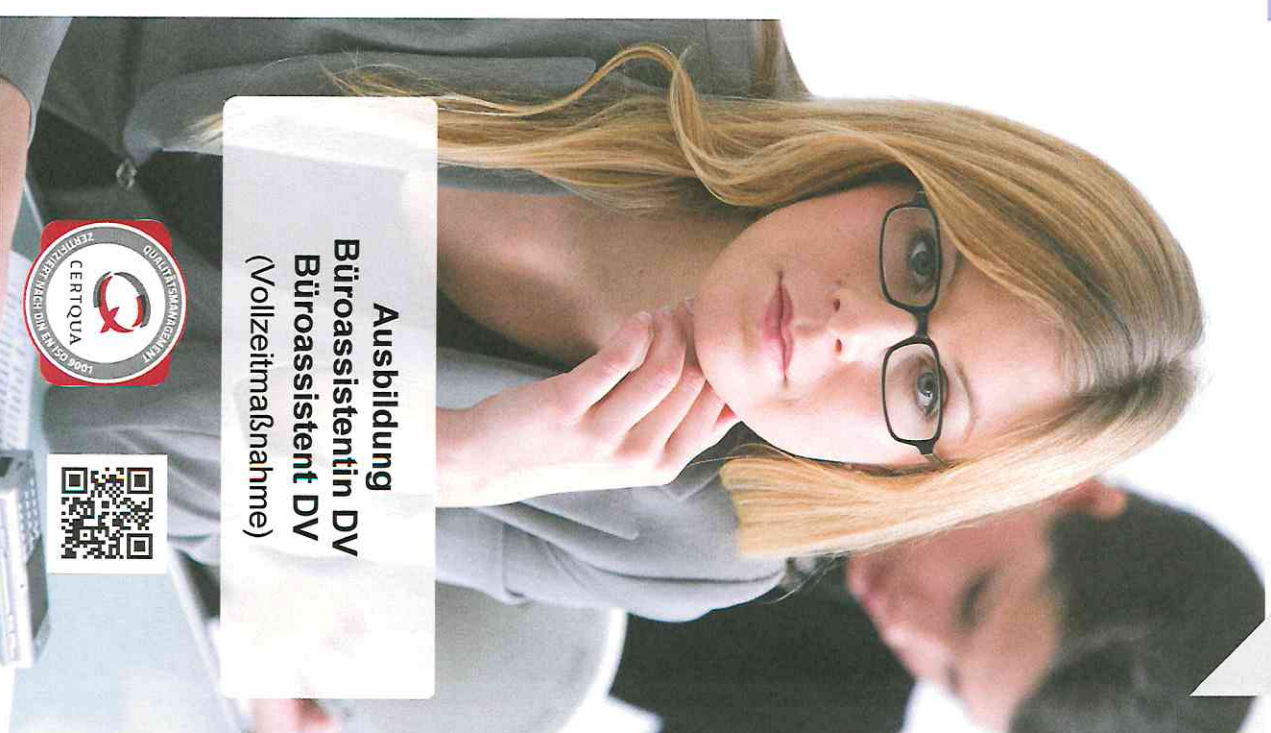


Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
001 und 002 bis Haltestelle Nordstraße
019 bis Haltestelle Amtsgericht Rheydt
Bahn bis Rheydt oder Mönchengladbach Hbf

*Der richtige Weg in
Ihre berufliche Zukunft*

Erfolgreich durch
kaufmännische
Umschulungen

Kahle
Fachschule für berufliche
Weiterbildung und Rehabilitation



**Ausbildung
Büroassistentin DV
Büroassistent DV
(Vollzeitmaßnahme)**



Wirtschaftsschule Kahle
Wilhelm-Strater-Straße 77-79
41236 Mönchengladbach
Telefon 02166 123-0
info@kahle-schule.de

seit 1947
Kahle
Fachschule für berufliche
Weiterbildung und Rehabilitation

Wir sind zertifiziert



ECCDL
Prüfungszentrum
© 2005 ECCDL

www.kahle-schule.de

über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg

Wirtschaftsschule Kahle - erfolgreich seit 1947



Unser Angebot:

Ausbildung Büroassistentin DV / Büroassistent DV

Ausbildungsschwerpunkte u. a.:

- allgemeine Wirtschaftslehre
 - Bürowirtschaft
 - Mathematik
 - Deutsch
 - Englisch
 - EDV Unterricht (Word, Excel, Powerpoint)
 - Internet (E-Mail)
- Ausbildungsdauer:**
- 12 Monate (davon 3 Monate Praktikum)

Ausbildungsabschluss:

- hausinterne Prüfung, qualifiziertes Zeugnis der Wirtschaftsschule Kahle

Lehrgangsablauf:

Der Unterricht findet Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 08:00 bis 15:00 Uhr statt.

Abweichungen sind möglich.

Weitere Angebote:

- Bewerbungstraining
- zusätzlicher Förderunterricht bei Bedarf
- psychologische und soziale Beratung bei Bedarf

Wir sind für Sie da:

Schulleitung:

Silke Preckel-Kahle **Ruth Kahle**
☎ 02166 123-111 ☎ 02166 123-100
@ silke.preckelkahle@kahle-schule.de
@ ruth.kahle@kahle-schule.de

Verwaltungsleitung: Tanja Heisters

☎ 02166 123-113 ☎ 02166 123-456
@ tanja.heisters@kahle-schule.de

Sekretariat: Vanessa Nentwig

☎ 02166 123-250 ☎ 02166 123-122
@ vanessa.nentwig@kahle-schule.de

Lehrgangsleitung: Frank Windges

☎ 02166 123-321 ☎ 02166 123-122
@ frank.windges@kahle-schule.de

stellvertretende Lehrgangsleitung:

Lydia Fetsch
☎ 02166 123-214 ☎ 02166 123-122
@ lydia.fetsch@kahle-schule.de

Öffnungszeiten Sekretariat:

Montag bis Donnerstag 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Freitag 07:30 Uhr bis 14:30 Uhr



Stand 10.09.2019