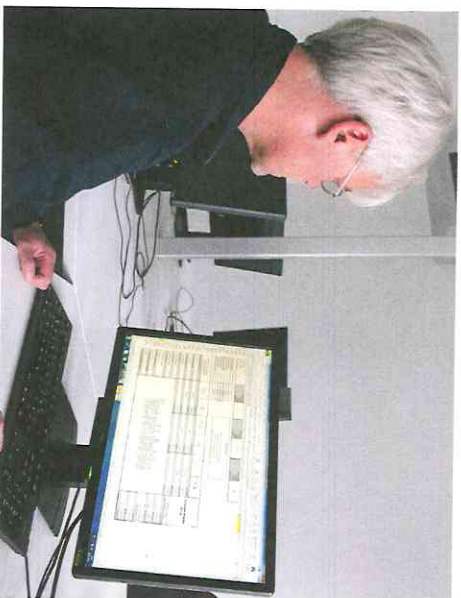


Wir über uns



Wir sind seit über 70 Jahren erfolgreich in der Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. **Qualifiziertes Personal**, modernste technische Ausstattung sowie freundliche, ergonomisch gestaltete Schulungsräume sichern die professionelle Schulung der Teilnehmer.

Gute Abschlussnoten und **hohe Vermittlungsquoten** sprechen für die Qualität der Maßnahmen.

Ein Team **berufserfahrener Pädagogen** steht Ihnen während der Ausbildung beratend und unterstützend zur Seite.

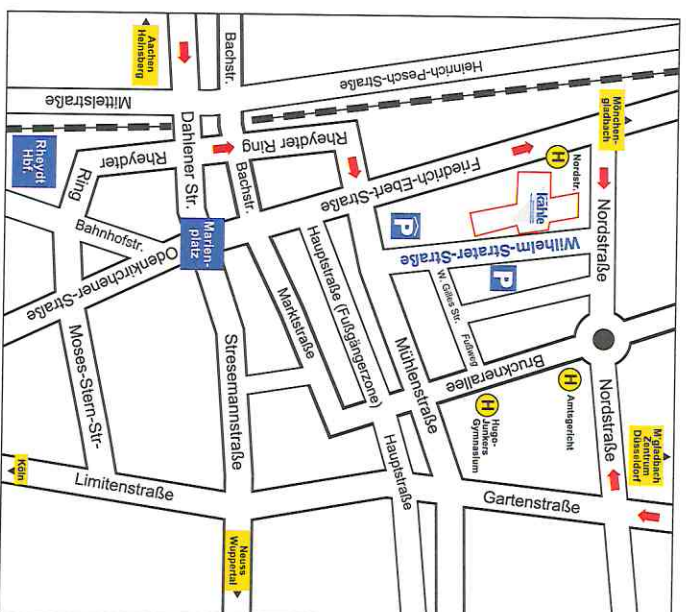
Ob für Sie eine **Förderung** in Frage kommt, entscheidet im Vorfeld Ihr zuständiger Berater.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für ein Informationsgespräch zur Verfügung.



Wir sind zertifiziert

Wegbeschreibung



**Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln:**  
001 und 002 bis Haltestelle Nordstraße  
019 bis Haltestelle Amtsgericht Rheydt  
Bahn bis Rheydt oder Mönchengladbach Hbf

*Der richtige Weg in  
Ihre berufliche Zukunft*

**Wirtschaftsschule Kahle**  
Wilhelm-Strater-Straße 77-79  
41236 Mönchengladbach  
Telefon 02166 123-0  
info@kahle-schule.de

seit 1947  
**kahle**  
Fachschule für berufliche  
Weiterbildung und Rehabilitation

www.kahle-schule.de

Erfolgreich durch  
kaufmännische  
Umschulungen

**kahle**  
Fachschule für berufliche  
Weiterbildung und Rehabilitation

**Vorbereitungslehrgang (VL)  
kaufmännische Berufe  
mit begleitenden Diensten**  
(Vollzeitaßnahme)



über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg

# Wirtschaftsschule Kahle - erfolgreich seit 1947

## Unser Angebot:

Ziel des Lehrgangs ist die **Vorbereitung auf eine kaufmännische Weiterbildung**.

Die Lehrgangsschwerpunkte liegen in der Auffrischung von:

**mathematischen Kompetenzen**

Grundrechenarten, Dreisatz, Prozentrechnen

**Schreibkompetenzen**

Rechtschreibung, Umgang mit Texten, zielgerichteten Informationen und Kommunikation

**Einführung in betriebswirtschaftliche Themen**

Marketing, Personalwirtschaft, Rechnungswesen und allgemeiner Betriebswirtschaft

**DV-Kompetenzen**

Grundlagen der Computernutzung, Hardware und Software, Einführung in MS-Office-Anwendungen und Tastaturschreiben (Zehnfingersystem)

**Schlüsselkompetenzen**

Arbeiten im Team sowie Lernen lernen

**Ausbildungsdauer**

2 Monate

**Ausbildungsabschluss**

Teilnahmebescheinigung

## Lehrgangsablauf:

Der Unterricht findet täglich Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt.

Abweichungen sind möglich.

## Weiteres Angebot:

Bei Bedarf können Sie an unserem zusätzlichen Förderunterricht teilnehmen.

Bei persönlichen, familiären oder sonstigen Problemen stehen Ihnen unsere psychologischen und sozialpädagogischen Berater zur Seite.

## Psychologischer Dienst:

**Herr Paul Hutsch**

☎ 02166 123-330

@ paul.hutsch@kahle-schule.de

## Sozialpädagogischer Dienst:

**Frau Wibke Brockes**

☎ 02166 123-270

@ wibke.brockes@kahle-schule.de



## Wir sind für Sie da:

### Schulleitung:

**Silke Preckel-Kahle**      **Ruth Kahle**

☎ 02166 123-111

☎ 02166 123-100

@ silke.preckel-kahle@kahle-schule.de

@ ruth.kahle@kahle-schule.de

### Verwaltungsleitung: Tanja Heisters

☎ 02166 123-113

☎ 02166 123-456

@ tanja.heisters@kahle-schule.de

### Sekretariat: Vanessa Nentwig

☎ 02166 123-250

☎ 02166 123-122

@ vanessa.nentwig@kahle-schule.de

### Sekretariat: Marina Struyk

☎ 02166 123-0

☎ 02166 123-122

@ marina.struyk@kahle-schule.de

### Lehrgangsleitung: Wibke Brockes

☎ 02166 123-270

☎ 02166 123-122

@ wibke.brockes@kahle-schule.de

### Öffnungszeiten Sekretariat:

Montag bis Donnerstag

07:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Freitag

07:30 Uhr bis 14:30 Uhr



Stand 10.09.2019

über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg

www.kahle-schule.de

über 70 Jahre Kahle - über 70 Jahre Erfolg