

Haben Sie noch Fragen?



Ob für Sie eine Förderung in Frage kommt, entscheidet im Vorfeld Ihr(e) zuständige(r) Reha-berater(in). Selbstverständlich stehen wir Ihnen für ein Informationsgespräch gerne zur Verfügung.

Bitte vereinbaren Sie unter der Telefonnummer 02166 123-321 mit Herrn Frank Windges einen Termin.

So erreichen Sie uns

Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
001 und 002 bis Haltestelle Nordstraße
019 bis Haltest. H.-Junkers-Gymnasium oder Amtsgericht
Bahn bis Rheydt Hauptbahnhof

Eine detaillierte Wegbeschreibung finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter: www.kahle-schule.de, „Kontakt“

Termine / Notizen



Ihr erfolgreicher Start in den Beruf

Datenverarbeitung für Kaufleute

Für Einsteiger und Wiedereinsteiger



Intensive Vorbereitung auf den Arbeitsplatz

- P**rofessionelle Programmverknüpfung im Rahmen des Office Paketes (Textverarbeitung—Tabellenkalkulation)
- C**omputeranwendungen in den Bereichen Textverarbeitung, Datenbanken, Tabellenkalkulation, Präsentationstechniken, Terminplanung
- I**ntermeteinführung, Einstieg in die Handhabung und den selbständigen Umgang mit dem Zukunftsmarkt Internet.
- N**achhaltige und langjährige Erfahrung bei der Ausbildung und Betreuung angehender oder ausgebildeter Kaufleute
- T**echnische Ausstattung auf höchstem Niveau mit leistungsstarken Prozessoren, 17" Bildschirmen und Computervernetzungen
- E**inhaltung der Garantie jedem Teilnehmer während der gesamten Seminardauer einen eigenen PC-Arbeitsplatz anbieten zu können
- N**acharbeitung und hierdurch inhaltliche Vertiefung der erworbenen Kenntnisse durch praxis- und berufsbezogene Problemstellungen und Lösungen
- S**tändige Betreuung durch gut ausgebildete Fachdozenten, individuelle Hilfestellungen im Rahmen anfallender Aufgabenstellungen und Problemlösungen
- I**ntensive Auseinandersetzung mit dem Medium PC und der Anwendung im derzeitigen und zukünftigen Arbeitsmarkt
- V**orbereitung und Vertiefung der PC-Anwenderkenntnisse für die Teilnehmer der Maßnahme „Berufspraktische Fortbildung“

- ▶ **Seminardauer:**
2 Monate

Diese Fortbildung verfolgt die Ziele

- ▶ berufspraktische PC-Anwendungskennnisse zu vermitteln
- ▶ eine zeitnahe Verselbständigung der Teilnehmer in praxisorientierten Aufgabengebieten herbeizuführen sowie
- ▶ die professionelle Ausrichtung der Teilnehmer bei PC-Anwendungen

Die Wirtschaftsschule Kahle stellt sich vor



Wir sind seit mehr als sechzig Jahren erfolgreich auf dem Gebiet der Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Qualifiziertes Personal, modernste technische Ausstattung sowie freundliche, ergonomisch gestaltete Schulungsräume sichern die professionelle Schulung der Teilnehmer. Überzeugende Abschlussnoten und hohe Vermittlungsquoten sprechen für die Qualität der Maßnahmen.

Ein Team berufserfahrener Pädagogen steht Ihnen während Ihrer Ausbildung beratend und unterstützend zur Seite.

Kontakte

Kahle

Fachschule für berufliche

Weiterbildung und Rehabilitation

Wilhelm-Strater-Straße 75-79

41236 Mönchengladbach

<http://www.kahle-schule.de>

eMail: info@kahle-schule.de

Ihre Ansprechpartner:

Sekretariat

Vanessa Nentwig

Tel.: 02166 123-250

Schulleitung

Silke Preckel-Kahle

Tel.: 02166 123-100

Ruth Kahle

Tel.: 02166 123-100

Kaufmännische Leitung

Ulrich Schmitz

Tel.: 02166 123-200

Bildungsreferentin

Susanne von Chamier

Tel.: 02166 123-300

Betreuung

Frank Windges

Tel.: 02166 123-321

Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Freitag 08:00 Uhr bis 14:30 Uhr

